

РАДУЖГА

информ

В каждый дом!

№ 41
(763)

24 июня
2013 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ...СТР. 1-10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА.....СТР. 10
РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.10-12

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2013г.

№ 753

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТАЦИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ И (ИЛИ) ПОТЕРЬ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, СВЯЗАННЫХ С ОСОБЫМ РЕЖИМОМ БЕЗОПАСНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

В целях эффективного использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления бюджетам административно-территориальных образований дотаций на компенсацию дополнительных расходов, связанных с особым режимом безопасного функционирования ЗАТО и потерей доходов в связи с ограничением права ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, а также связанных с развитием и поддержкой социальной и инженерной инфраструктуры, в соответствии с федеральным законом «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2005г. № 232 «Об утверждении правил компенсации дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования» (в редакции постановления от 22 октября 2012. № 1080), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на повышение эффективности использования дотации на компенсацию дополнительных расходов, и (или) потерь бюджета ЗАТО г.Радужный, связанных с особым режимом безопасного функционирования, согласно приложению.
2. Заместителям главы администрации города, руководителям структурных подразделений администрации ЗАТО г.Радужный, наделённых правом юридического лица, обеспечить своевременное выполнение указанных в приложении к настоящему постановлению мероприятий, направленных на повышение эффективности использования дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджета ЗАТО, связанных с особым режимом безопасного функционирования.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный
от 07.06.2013г. № 753

План мероприятий, направленных на повышение эффективности использования дотации на компенсацию дополнительных расходов, и (или) потерь бюджета ЗАТО г.Радужный, связанных с особым режимом безопасного функционирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	В случае принятия решения о предоставлении налоговых льгот в целях минимизации выпадающих доходов местного бюджета, принять правовой акт, предусматривающий порядок проведения регулярной оценки результативности предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО налоговых льгот, позволяющий обеспечить принятие решения о продлении или отмене предоставления указанных льгот.	2013г. В 10-дневный срок после принятия решения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
2.	Соблюдать установленные постановлением Губернатора Владимирской области нормы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.	2013г.	Финансовое управление Администрации Органы местного самоуправления
3.	Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам ЗАТО по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений, оплате коммунальных услуг, по исполнению публичных нормативных и долговых обязательств ЗАТО.	2013г.	Распорядители средств бюджета Финансовое управление администрации
4.	Не допускать индексации денежного содержания муниципальных служащих сверх предусмотренных на текущий год размеров индексации денежного содержания государственных служащих Владимирской области.	2013г.	Юридический отдел администрации Финансовое управление администрации
5.	Не принимать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с реализацией полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных законодательством к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО.	2013г.	Финансовое управление администрации Распорядители средств бюджета Юридический отдел администрации
1	2	3	4
6.	Включить в программу социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный мероприятия, предусматривающие доведение обеспеченности населения ЗАТО объектами социальной и инженерной инфраструктуры в части клубных учреждений, спортивных залов, бассейнов, плоскостных сооружений до нормативных значений, установленных Правительством Российской Федерации.	2013г.	Отдел экономики администрации Зам.главы администрации города по экономике и социальным вопросам
7.	Поддерживать достигнутый уровень обеспеченности населения ЗАТО объектами социальной инфраструктуры в части дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений, детских школ искусств.	2013г.	Администрация ЗАТО г.Радужный
8.	Обеспечить завершение строительства объектов, начатых за счет выделенных до 1 января 2013 года из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов на развитие социальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО и включенных в Перечень завершаемых объектов строительства и (или) реконструкции, одобренный Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации: - полигона твердых бытовых отходов (окончание строительства и ввод в эксплуатацию первого пускового комплекса в 2013 году, что позволит обеспечить складирование и захоронение твердых бытовых отходов ЗАТО г.Радужный до 2022 года); - 5 дополнительных эксплуатационных скважин в районе действующего водозабора (окончание строительства и ввод в эксплуатацию в 2013 году).	2013г.	МКУ ГКМХ
9.	Направить на завершение строительства объектов, указанных в пункте 8, бюджетные ассигнования, согласно Соглашению с Министерством финансов РФ от 22.03.2013г. № 01-01-06/06-103 (далее по тексту – Соглашение Министерством финансов РФ).	2013г.	Финансовое управление администрации
10.	Не принимать и не исполнять расходные обязательства по строительству и (или) реконструкции новых объектов социальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО до завершения строительства объектов указанных в пункте 8, согласно Соглашению с Министерством финансов РФ, за исключением случаев начала строительства и (или) реконструкции новых объектов в году, в котором муниципальное образование ЗАТО г.Радужный обеспечивает завершение строительства всех объектов, указанных в пункте 8, согласно Соглашению с Министерством финансов РФ.	2013г.	Администрация ЗАТО г.Радужный

1	2	3	4
11	Обеспечить достижение целевых показателей результативности предоставления дотации по следующим показателям: - доля расходов бюджета ЗАТО на завершение строительства объектов, указанных в пункте 8, согласно Соглашению с Министерством финансов РФ, в общем объеме расходов бюджета ЗАТО на капитальное строительство и (или) реконструкцию объектов – 68 %; - доля средств, направляемых из бюджета ЗАТО в отчетном году на завершение строительства и (или) реконструкции объектов, включенных в Перечень, согласно Соглашению с Министерством финансов РФ, в общем объеме средств, необходимых для их полного завершения – 100%; - уровень освоения средств, предусмотренных в местном бюджете, на завершение строительства объектов – 100%.	2013 г.	МКУ ГКМХ с предоставлением отчетности в срок до 1 октября и на 1 января года, следующего за отчетным, но не позднее 15 дней по истечению отчетного периода на бумажном и электронном носителях
12	Представить в Министерство финансов Российской Федерации программу социально-экономического развития ЗАТО (изменения в указанную программу), согласованную с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО.	До 01 октября 2013г.	Зам.главы администрации по экономике и социальным вопросам
13	Обеспечить достижение показателей, характеризующих качество управления бюджетными расходами: - удельный вес расходов местного бюджета, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций) – 60%; - удельный вес расходов бюджета муниципального образования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, в общем объеме расходов бюджета (за исключением расходов за счет субвенций) – 78%; - доля расходов инвестиционного характера в общем объеме расходов местного бюджета – 22%.	2013 г.	Органы местного самоуправления Руководители казенных и бюджетных учреждений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2013

№ 754

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2013 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 29.10.2012 г. №1513 (в редакции от 24.05.2013 г. № 656), на 2013 год и объемов их финансирования, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2013 год», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 29.10.2012 г. № 1513 (в редакции от 24.05.2013 г. № 656), изложив ее согласно приложению.
2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 07.06.2013 № 754

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный на 2013 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной целевой программы, в мероприятиях которой утверждено мероприятие	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	Источники финансирования, тыс.руб	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетные источники	Ввод мощностей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Программная часть программы										
1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г. Радужный	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-7950131-411 - м/б 733-0501-5224402-411 - цел. субсидии	35942,10969		18900,00000	17042,10969		2014	
1.2.	Строительство полигона твердых бытовых отходов	Муниципальная целевая программа «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы»	733-0503-7954601-411 - м/б 733-0503-5200302-411 - межб./трансф.	90075,30466	24 421,30466		65654,00000		2014	
1.3.	Проектные работы по реконструкции МБДОУ ЦРР детский сад №5	Муниципальная целевая программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования»	733-0701-7956912-411	570,46600			570,46600		2013	
1.4.	Лабораторно-инструментальные исследования по определению загрязненности почв на территории проектируемого квартала 7/3	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы»	733-0502-7950140-411	229,79884			229,79884		2013	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

1.5.	Строительство 5 дополнительных эксплуатационных скважин в районе действующего водозабора в г. Радужный	Муниципальная целевая программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2013-2015г.г.»	733-0502-7954401-411	4049,71000			4049,71000		2013	
1.6.	Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный документарного планирования	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документарного планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015 годы».	733-0502-7950150-411 733-0412-5223102-411	370,40000		200,00000	170,40000		2013	
1.7.	Экспертиза проекта электроснабжения квартала 7/1	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы».	733-0502-7950140-411	200,20116			200,20116		2013	
1.8.	Проектные работы на газоснабжение в квартале 7/1	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы».	733-0502-7950140-411	500,00000			500,00000		2013	
1.9.	Строительство двойных веранд в МБДОУ ЦРР д/сад № 3 - 2 штуки	Муниципальная целевая программа «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования»	733-0701-7956019-411	1200,00000			1200,00000		2013	
1.8.	Строительство домика для сторожей в ДОЛ «Лесной городок» МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Муниципальная целевая программа «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы»	733-0702-7956109-411	1654,00000			1 654,00000		2014	
				134791,99035	24421,30466	19100,00000	91270,68569			
Всего по программной части				134791,99035	24421,30466	19100,00000	91270,68569			
ВСЕГО по 2013 году				134791,99035	24421,30466	19100,00000	91270,68569			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2013 г.

№ 755

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПОКОЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2013 – 2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 28.09.2012Г. № 1362

В целях уточнения отдельных положений муниципальной целевой программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2013 – 2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012г. № 1362, создания благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказания им необходимых услуг, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2013 – 2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012г. № 1362 следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной целевой программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2013 – 2015 годы»: - строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Наименование программы	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств (тыс.руб.):			Сроки исполнения		
			Субсидий, иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и не-налоговых доходов	Внебюджетных источников	2013	2014	2015
	«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный » на 2013-2015 годы»	4534,018	2,6	4531,418		1489,201 В т.ч. 1,3 (за счет средств областных субсидий)	1482,486	1562,331 В т.ч. 1,3 (за счет средств областных субсидий)

1.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы» цифру «4334,018» заменить на цифру «4534,018», цифру «4331,418» заменить на цифру «4531,418», цифру «1289,201» заменить на цифру «1489,201», цифру «59,0» заменить на цифру «259,0», цифру «57,7» заменить на цифру «257,7».

1.3. Пункт 1 и подпункт 1.2. раздела 6 «Перечень мероприятий муниципальной целевой программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2013 – 2015 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 1.

1.4. В Приложение № 2 к муниципальной целевой программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2011 – 2015 годы» внести следующие изменения:

1.4.1. В разделе «Паспорт подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» на 2013-2015 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Наименование подпрограммы	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств (тыс.руб.):			Сроки исполнения		
			Субсидий, иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и не-налоговых доходов	Внебюджетных источников	2013	2014	2015
	«Организация досуга и воспитание детей» на 2013-2015 годы	902,5	2,6	899,9		259,0 В т.ч. 1,3 (за счет средств областных субсидий)	320,5	323,0 В т.ч. 1,3 (за счет средств областных субсидий)

1.4.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы цифру «702,5» заменить на цифру «902,5», цифру «699,9» заменить на цифру «899,9», цифру «59,0» заменить на «259,0», цифру «57,7» заменить на «257,7».

1.4.3. Пункты 5, 5.1. и строки «Итого по Подпрограмме» и «Итого по Программе» раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» на 2013-2015 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 07.06.2013 г. № 755

Изменения в пункт 1 и подпункт 1.2. раздела 6 «Перечень мероприятий муниципальной целевой программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2013 – 2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидий, иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2013 – 2015 годы	2013 год	1489,201	1,3	1487,901	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Адресная помощь детям - инвалидам; организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность; оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей; организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан; организация праздничных мероприятий для семей с детьми.
		2014 год	1482,486	-	1482,486	-		
		2015 год	1562,331	1,3	1561,031	-		
ИТОГО по Программе			4534,018	2,6	4531,418	-		
1.2	Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей» на 2013-2015 годы	2013 год	259,0	1,3	257,7	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; МБУК КЦ «Досуг»; МБУК «Парк культуры и отдыха»; МБУК «Общедоступная библиотека»	Организация не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий; выявление и поддержка одаренных детей, создание условий для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов; организация досуговой деятельности подростков в летний период. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей.
		2014 год	320,5	-	320,5	-		
		2015 год	323,0	1,3	321,7	-		
Итого по Подпрограмме			902,5	2,6	899,9	-		

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 07.06.2013 г. № 755

Изменения в пункты 5, 5.1. и строки «Итого по Подпрограмме» и «Итого по Программе» раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» на 2013-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн.руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидий, иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и не-налоговых доходов	Внебюджетных источников		
5.	Организация работы детских аттракционов в летний сезон:	2013	200,0	-	200,0	-	МБУК Парк культуры и отдыха	Организация досуговой деятельности детей в летний период, обеспечение работы детских аттракционов 6 дней в неделю
		2014	186,0	-	186,0	-		
		2015	186,0	-	186,0	-		
5.1.	- доплата работникам, обслуживающим аттракционы;	2013	200,0	-	200,0	-		
		2014	186,0	-	186,0	-		
		2015	186,0	-	186,0	-		
	Итого по Подпрограмме	2013 год	259,0	1,3	257,7	-		
		2014 год	320,5	-	320,5	-		
		2015 год	323,0	1,3	321,7	-		
		2013-2015	902,5	2,6	899,9	-		
	Итого по Программе	2013 год	1489,201	1,3	1487,901	-		
		2014 год	1482,486	-	1482,486	-		
		2015 год	1562,331	1,3	1561,031	-		
		2013-2015	4534,018	2,6	4531,418	-		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№764

О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ РОССИИ

12 июня 1990 года в нашей стране была принята Декларация о государственном суверенитете Российской Федерации. С 2002 года этот день стал называться Днем России. В связи с празднованием Дня России – Государственного праздника Российской Федерации, в целях гражданско-патриотического воспитания населения, организации досуга жителей города, а так же сохранения городских традиций и реализации муниципальной целевой программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 № 1364 в редакции от 24.05.2013 № 664, руководствуясь ст.36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных Дню России (Приложение № 1).
2. Финансовому управлению администрации ЗАТО г.Радужный обеспечить распределение объемов финансирования МКУ «Комитет по культуре и спорту» на организацию проведения праздника, за счет сметных назначений предусмотренных в п. 3.1 мероприятий подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» в сумме 10000 рублей, согласно смете (Приложение № 2) .
3. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г.Радужный обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в местах проведения праздничных мероприятий.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от «10» июня 2013г. № 764

План мероприятий, посвященных Дню России

№ п/п	Наименование мероприятий	время и место проведения	Ответственный
1.	«В единстве мы сильны» - изготовление плаката пальчиковыми красками	10 -11.06.2013г. МБУК «Общедоступная библиотека»	Комитет по культуре и спорту
2.	Выставка-обзор «От Москвы до самых до окраин»	11 и 13.06.2013г. МБУК «Общедоступная библиотека»	Комитет по культуре и спорту
3.	Работа батутного городка, детская игровая программа	12.06.2013г. с 10.00 Торговая площадь	Комитет по культуре и спорту
4.	Праздничная торговля	12.06.2013г. с 10.00 Торговая площадь	
5.	Соревнования по стритболу	12.06.2013г. 16.00 МБУК ПКЮ	Комитет по культуре и спорту
6.	«Что может быть лучше России моей» - концертная программа с участием хора ветеранов	12.06.2013г. 17.00 Площадка у МБУК Молодёжно-спортивный досуговый центр	Комитет по культуре и спорту
7.	Концерт ансамбля народных инструментов под управлением Заслуженного артиста РСФСР Валентина Петрачкова	12.06.2013г. 17.00 Площадка у МБУК Молодёжно-спортивный досуговый центр	Комитет по культуре и спорту
8.	Турнир по настольному теннису	12.06.2013г. 18.00 Площадка у МБУК Молодёжно-спортивный досуговый центр	Комитет по культуре и спорту
9.	Шахматный турнир	12.06.2013г. 18.00 Площадка у МБУК Молодёжно-спортивный досуговый центр	Комитет по культуре и спорту

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от «10» июня 2013г. № 764

Смета расходов на проведение мероприятий, посвящённых Дню России

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (в рублях)
1.	Концертное обслуживание	8000
2.	Приобретение призов и сувениров	2000
	ИТОГО	10000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013г.

№ 765

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

В целях обеспечения реализации требований Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2012 года № 1254 «О внесении изменения в пункт 1 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - Постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 23.06.2011г. № 795 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией ЗАТО г. Радужный муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан»;
 - Постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 01.08.2011 года № 1045 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией ЗАТО г. Радужный муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан»;
 - Постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 19.12.2011 года № 1838 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией ЗАТО г. Радужный муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан»;
 - Постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 12.01.2012 года № 12 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией ЗАТО г. Радужный муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан»;
2. Пункт 12 «Рассмотрение обращений граждан» исключить из реестра муниципальных услуг предоставляемых в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный, утвержденного постановлением главы города от 16.11.2009 года № 940.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный.

Глава администрации

А.В. Колуков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 0766

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ 28.09.2012 Г. № 1370

В связи с необходимостью уточнения отдельных положений муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» по совершенствованию содержания и развития системы качества образовательных услуг в системе образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы», муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1370 (в редакции от 24.05.2013 г. № 654), изложив в редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 10.06.2013г. № 766

Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы» в части мероприятий 2013 года

Наименование меропр	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	субсидий и иных межбюджетных трансфертов	собственных налоговых и неналоговых доходов	Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
1	2	3	5	6	8	9
Пункты 1., 1.1., 1.2., 3 изложить в следующей редакции:						

№	Наименование мероприятий	2013	2014	2015	Управление образования	Обеспечение социальных гарантий прав детей на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях
1	Реализация мероприятий, направленных на предоставление частичной компенсации на удорожание стоимости питания и льготного питания для обучающихся 1-11 классов общеобразовательных школ, в том числе:	4 812,563	2212,000	2 600,563	Управление образования	
1.1.	Компенсация на удорожание стоимости питания учащихся 1-4 классов	3 497,200	2 212,000	1 285,200	Управление образования	
1.2.	Частичная компенсация на удорожание стоимости питания учащихся 5-11 классов и предоставление льготного питания учащимся 1-11 классов	1 315,363		1 315,363	Управление образования	
3.	Переоснащение пищеблоков образовательных учреждений с заменой устаревшего и изношенного технологического и холодильного оборудования, приобретение посуды	2013 2014 2015	10,000 25,000 20,000	10,000 25,000 20,000	Управление образования Управление образования Управление образования	Оснащение пищеблоков современных технологическим оборудованием (пост. Губернатора от 06.06.2007 г. № 411)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013г.

№ 763

О ПРОВЕДЕНИИ ВЫПУСКНЫХ ВЕЧЕРОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ И ГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА «ВЫПУСКНИК -2013»

В целях организованного проведения в городе выпускных вечеров в 9-х, 11-х классах в связи с получением основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечения безопасности граждан и общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в общеобразовательных школах 20, 24 июня и городского праздника «Выпускник – 2013» 24 июня 2013 года, реализации муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением главы города 28.09.2012 г. № 1370, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г.Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести выпускные вечера в общеобразовательных школах ЗАТО г.Радужный:
 - 20 июня 2013 года - в 9-х классах;
 - 24 июня 2013 года - в 11-х классах;
2. Начальнику управления образования:
 - 2.1. Обеспечить организованное проведение выпускных вечеров 9-х и 11-х классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях средних общеобразовательных школах № 1 и № 2.
 - 2.2. Организовать 24 июня 2013 года с 17.00 до 18.00 проведение городского праздника «Выпускник – 2013» в муниципальном бюджетном учреждении культуры Центре досуга молодежи.
 - 2.3. Организовать 19.06.2013 г. совместно с сотрудниками ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области проведение в общеобразовательных школах разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) по соблюдению норм законодательства, содержащихся в Федеральных законах: от 07.03.2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Законе Владимирской области от 28.12.2006 г. № 193-ОЗ «О мерах по защите нравственности и здоровья детей во Владимирской области», решении городского Совета народных депутатов от 24.05.2010 г. № 10/42 «Об определении общественных мест, в которых не допускается нахождение детей без сопровождения родителей» и мерах ответственности, предусмотренных за их нарушение.
 3. Председателю комитета по культуре и спорту:
 - 3.1. Обеспечить проведение городского праздника «Выпускник – 2013» в муниципальном бюджетном учреждении культуры Центре досуга молодежи 24 июня 2013 года с 17.00 до 18.00.
 - 3.2. Предоставить транспорт 24.06.2013 г. для доставки:
 - выпускников 11-х классов в количестве 36 человек от Центра досуга молодежи до муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с 17.45 до 18.20;
 - эстрадного коллектива из г.Владимира и обратно.
 4. Заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления обеспечить распределение объемов финансирования управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный на проведение городского праздника «Выпускник – 2013» за счет средств, предусмотренных на мероприятия подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный» муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», п.1.7 в сумме 13000 рублей согласно смете (Приложение).
 5. Рекомендовать начальнику ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный в соответствии с ч.1, п.6 статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в период проведения выпускных вечеров 20 и 24 июня 2013 года в общеобразовательных школах № 1, № 2 и городского праздника «Выпускник – 2013» в муниципальном бюджетном учреждении культуры Центре досуга молодежи.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный
№ 763 от 10.06.2013 г

С М Е Т А расходов на проведение городского праздника «Выпускник – 2013»

№ п/п	Назначение средств	Статья	Сумма расходов (тыс.руб.)
1.	Приобретение подарков, сувениров, цветов, грамот	290	8000
2.	Оплата выступления эстрадного коллектива	226	5000
	И Т О Г О:		13000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 767

О ПРОВЕРКЕ СПИСКОВ КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

В целях осуществления отдельных государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и постановлением Губернатора Владимирской области от 09.06.2011 года № 588 «О проверке, внесении изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели во Владимирской области», руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов в составе:
 - Руководитель группы: Р.П. Тропинин - заведующий юридическим отделом администрации,
 - Члены группы: Н.С. Аникиева - главный специалист, юрист юридического отдела администрации, Е.М. Щекина - главный специалист отдела по организационной и контрольной работе, кадров и делопроизводству администрации.
2. Руководителю рабочей группы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов в срок до 16.09.2013 года:
 - 2.1. Обеспечить проверку списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов, сформированных в 2012 году, на предмет соответствия лиц, включенных в указанные списки, требованиям Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;
 - 2.2. Подготовить обоснование для исключения из списков кандидатов в присяжные заседатели граждан, не соответствующих требованиям Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;
 - 2.3. Подготовить предложения по дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели кандидатами взамен исключаемых граждан;
 - 2.4. Уведомить лиц о включении их кандидатами в списки присяжных заседателей для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов;
 - 2.5. В срок до 19.09.2013г., при наличии изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов подготовить предложения об исключении из списков и внесении изменений в списки для представления в департамент административных органов и общественной безопасности администрации Владимирской области.
 3. Заведующей отделом по бухгалтерскому учету и отчетности произвести оплату расходов на материально-техническое обеспечение рабочей группы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов за счет субвенций для финансового обеспечения полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
 4. Рекомендовать директору НП «МКГТВ»:
 - 4.1. Информировать граждан в средствах массовой информации о работе по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

4.2. Опубликовать направленные администрацией города изменения и дополнения, внесенные в списки кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов, в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» в установленном законом порядке.

5. Рекомендовать начальнику ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, главному врачу ГБУЗ Городская больница ЗАТО г. Радужный, председателю территориальной избирательной комиссии, начальнику территориального пункта в городе Радужный МРО УФМС России по Владимирской области в г. Владимире оказывать содействие рабочей группе в оперативном уточнении и представлении информации, необходимой для проверки и уточнения вышеуказанных списков.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.6.2013

№ 769

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 11.12.2012 Г. № 1775 «ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ И ВОЕННОЕ ВРЕМЯ»

В целях приведения Положения «Об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 11.12.2012 г. № 1775 «Об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный в чрезвычайных ситуациях и военное время» в соответствие с требованиями Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 16.07.98 № 97-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 860-44 «О мобилизационном плане экономики Российской Федерации» а также в особый период, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 Положение об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 11.12.2012 г. № 1775 «Об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный в чрезвычайных ситуациях и военное время» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 «Состав эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный провести корректировку установленных законодательством муниципальных правовых актов и довести их до сведения руководителей организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» 06.2013_ №_769**

Изменения, вносимые в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 11.12.2012 г. № 1775 «Об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный в чрезвычайных ситуациях и военное время» (Положение об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный)

1. В пункте 9. «В состав эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный входят:», пункт «- группа эвакуации материальных ценностей» изложить в редакции: «- группа эвакуации материальных и культурных ценностей»

2. Пункт 10. изложить в следующей редакции:

«Председатель эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

Председатель комиссии подчиняется главе администрации города и является непосредственным начальником для всех членов комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии и подчиненными эвакуационными органами.

Председатель комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации, подготовку маршрутов эвакуации, изучение готовности загородной зоны к приему эвакуанов населения и за проведение эвакуации населения в загородную зону.

Председатель комиссии обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанов населения города;

- осуществлять контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач;

- регулярно проводить заседания комиссии по вопросам планирования эвакуационных мероприятий и проведения всестороннего обеспечения;

- организовывать и поддерживать взаимодействие с командованием Владимирского военного гарнизона по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов

размещения эвакуанов населения в загородной зоне;

- принимать участие в учениях и тренировках по ГО.

При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществлять контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организовывать уточнение категорий и численности эвакуанов населения;

- организовывать уточнение Плана;

- осуществлять контроль за подготовкой к развертыванию СЭП;

- осуществлять контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

- определять совместно со спасательными службами связи и оповещения, автотранспортного обеспечения, охраны общественного порядка ГО города порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из города;

- организовывать уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне;

- осуществлять контроль за организацией инженерного обеспечения на маршрутах пешей эвакуации на территории города.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- информировать главу города и главу администрации города о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- организовывать постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и спасательной службой связи и оповещения и спасательной службой автотранспортного обеспечения ГО города, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта к СЭП;

- осуществлять руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;

- контролировать организацию регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организовывать информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (вывозимого) населения, материальных и культурных ценностей по времени и видам транспорта;

- организовывать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организовывать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения;

- организовывать взаимодействие с командованием Владимирского военного гарнизона и спасательными службами ГО города по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Пункт 11. изложить в следующей редакции:

«Работа эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный, подписывает председатель эвакуационной комиссии и утверждает глава администрации ЗАТО г. Радужный по согласованию с главой города ЗАТО г. Радужный.»

4. Пункт 13. изложить в следующей редакции:

«Заседания эвакуационных комиссий проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, решений эвакуационных комиссий готовит секретарь эвакуационной комиссии, совместно со специалистами муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный.

Заседания эвакуационной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины от установленного числа членов комиссии.

Решения эвакуационной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

На заседания эвакуационной комиссии могут приглашаться руководители, должностные лица и специалисты, не входящие в ее состав.»

5. Дополнить пунктом 14. Основные задачи рабочих групп в следующей редакции:

Основными задачами рабочих групп комиссии являются:

Группа оповещения и связи:

- контроль готовности системы оповещения, организация и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

- подготовка предложений по вопросам совершенствования системы оповещения.

- организация и контроль хода оповещения населения города, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

- организация принятия мер по устранению возникших неисправностей в системе оповещения;

- подготовка и представление докладов председателю комиссии о ходе оповещения населения города, начале эвакуации.

Группа учета эвакуанов населения и информации.

- сбор и постоянная корректировка данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

- организация и контроль работы жилищно-эксплуатационных организаций по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

- организация информирования населения города о действиях по обеспечению общественного порядка, правил поведения и порядка действий, по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;

- организация контроля за ходом прибытия и учетом эвакуанов населения на СЭП;

- организация работы по сбору информации о ходе выдвигания, перемещения эвакуационных маршрутов эвакуации и прибытия в конечные пункты;

- сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю комиссии.

Группа организации размещения эвакуанов населения.

- организация работы по сбору и уточнению данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

- контроль работы жилищно-эксплуатационных организаций по приписке неработающего населения к СЭП, уточнению списков эвакуируемого населения;

- подготовка и уточнение расчетов по транспортному обеспечению для вывоза эвакуируемого населения в загородную зону;

- контроль выполнения мероприятий Плана и организации размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;

- контроль за прибытием эвакуируемого населения на приемные пункты эвакуации и дальнейшим его размещением в загородной зоне;

- сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещение эвакуируемого населения в загородной зоне;

- подготовка и представление докладов председателю комиссии о выполнении мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения.

Группа дорожного и транспортного обеспечения.

- планирование и подготовка транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и доставки рабочих смен;

- руководство разработкой графиков вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- организация взаимодействия с командованием Владимирского военного гарнизона и МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный по определению маршрутов эвакуации населения в загородную зону;

- организация взаимодействия с ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный по обеспечению регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

- подготовка предложений председателю комиссии по вопросам обеспечения проходимости маршрутов эвакуации, транспортного обеспечения.

Группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

- ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в загородной зоне;

- совместно с транспортными органами осуществлять подготовку и уточнение расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону;

- организовывать и осуществлять совместно с предприятиями, организациями, учреждениями контроль за ведением учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону;

- организовывать и контролировать планирование в городах и районах мест размещения в загородной зоне материальных и культурных ценностей;

- организовывать и осуществлять совместно с ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный охрану материальных и культурных ценностей на всех этапах эвакуации;

- готовить предложения председателю комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в загородную зону;

- организовывать и осуществлять подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

- уточнять совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону;

- контролировать подготовку эвакуационных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

- уточнять совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных и культурных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

- готовить предложения председателю комиссии по сложившейся обстановке;

- организовывать и контролировать поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

- организовывать и контролировать построение и выдвигание транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;

- осуществлять сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных и культурных ценностей;

- организовывать и контролировать работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

- готовить доклады председателю комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей и предложения по сложившейся обстановке.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанов населения.

- организация и контроль проведения и исполнения расчетов всех видов потребности первоочередного обеспечения эвакуируемого населения города на период проведения эвакуационных мероприятий;

- организация взаимодействия со спасательными службами ГО города по вопросам всестороннего обеспечения эвакуанов населения на СЭП, в местах малых и больших привалов на пешеходных маршрутах эвакуации в черте города;

- организация пунктов питания для неработающего эвакуанов населения и вещевого обеспечения комнаты матери и ребенка на СЭП;

- организация питания наибольшей работающей смены организаций, деятельность которых в соответствии с мобилизационными планами не прекращается в военное время;

- обеспечение эвакуируемого населения на исходных пунктах маршрутов эвакуации через подвижные пункты продовольственного снабжения и подвижные пункты обеспечения предметами первой необходимости;

- организация взаимодействия с эвакуационной комиссией Владимирской области по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне;

- подготовка и представление докладов председателю комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в период выполнения эвакуационных мероприятий в городе.

СОСТАВ эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный

№ п.п	Должность в городской эвакуационной комиссии	Фамилия, Имя, Отчество	Номер телефона	Основная должность
1	2	3	4	5
1.	Председатель эвакуационной комиссии	Романов Вячеслав Алексеевич	служ. 3-29-22 дом. 3-36-02	Заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам
2.	Заместитель председателя эвакуационной комиссии	Долотов Валерий Леонидович	служ. 3-30-38 дом. 3-61-28	Председатель Территориальной избирательной комиссии ЗАТО город Радужный, по согласованию
3.	Секретарь эвакуационной комиссии	Щекина Елена Михайловна	служ. 3-28-25 дом. 3-01-44	Главный специалист по кадровым вопросам отдела по делопроизводству и кадрам администрации ЗАТО г. Радужный

Рабочие группы

Группа оповещения и связи

4.	Начальник группы оповещения и связи	Силкина Ирина Николаевна	служ. 3-19-99 дом. 3-19-44	Начальник станционного цеха ОАО «Городской узел связи г. Радужный», по согласованию
5.	Представитель МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Волков Павел Вячеславович	служ. 3-29-90 дом. 3-12-17	Ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный

Группа дорожного и транспортного обеспечения

6.	Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения	Лобанов Владимир Михайлович	служ. 3-63-10 дом. 3-23-72	Заместитель директора МКУ «Дорожник»
7.	Член группы	Дзесь Михаил Петрович	служ. 3-61-42 дом. 3-39-68	Инженер по безопасности дорожного движения муниципального единичного предприятия «Автотранспортное предприятие»
8.	Член группы	Туркин Игорь Владимирович	служ. 3-21-34 дом. 3-07-87	Государственный инспектор дорожного надзора ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный, по согласованию

1 2 3 4 5

Группа организации размещения эвакуанов населения

9.	Начальник группы организации размещения эвакуанов населения	Лифанов Аркадий Аркадьевич	служ. 3-47-92 дом. 3-31-16	Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»
10.	Член группы, представитель от социальной защиты населения	Коробченко Светлана Николаевна	служ. 3-28-95 дом. 3-34-28	Зам. начальника территориального отдела социальной защиты населения по городу Радужный, по согласованию
11.	Член группы, представитель от управления образования	Доронина Екатерина Николаевна	служ. 3-44-60 дом. 3-35-93	Ведущий специалист по охране труда управления образования администрации ЗАТО г. Радужный

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанов населения

12.	Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанов населения	Нестерко Сергей Александрович	служ. 3-47-95 дом. 3-44-44	Начальник МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»
13.	Член группы	Иванова Ирина Александровна	служ. 3-24-30 дом. 3-09-44	Бухгалтер МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»
14.	Член группы, представитель спасательной службы продовольственного и вещевого снабжения ГО	Петрова Юлия Владимировна	служ. 3-38-95 дом. 3-1945	Специалист первой категории отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный
15.	Член группы, представитель спасательной медицинской службы ГО	Лопунова Елена Владимировна	служ. 3-22-31 дом. 3-58-29	Зам. главного врача ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный, по согласованию

Группа учета эвакуанов населения и информации

16.	Начальник группы учета эвакуанов населения и информации	Стрешнева Алла Николаевна	служ. 3-29-05 дом. 3-33-07	Зам. председателя по правовым вопросам, начальник отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»
-----	---	---------------------------	-------------------------------	--

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР. 4)

17.	Член группы, представитель мобилизационного сектора	Сурикова Ирина Александровна	служ. дом. 3-19-43 3-59-19	Главный специалист по мобилизационной работе администрации ЗАТО г. Радужный
18.	Член группы, представитель военного комиссариата	Палихина Татьяна Игоревна	служ. дом. 3-30-69 3-53-53	Ответственный исполнитель отдела (муниципальный) военного комиссариата Владимирской области по г. Радужный, по согласованию
1	2	3	4	5
Группа эвакуации материальных и культурных ценностей				
19.	Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей	Лисецкий Сергей Владимирович	служ. дом. 3-29-51 3-39-71	Зав. отделом по управлению земельными ресурсами муниципального учреждения «Комитет управления муниципальным имуществом»
20.	Член группы, представитель ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный	Коротков Максим Геннадьевич	служ. дом. 3-42-71 3-11-24	Начальник штаба ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, по согласованию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 770

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА И КОНТРОЛЯ, ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях предупреждения возникновения пожаров и гибели людей в условиях повышенной пожарной опасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 29.05.2013 г. № 630 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима и контроля, за его исполнением на территории Владимирской области», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2013 г. № 770

Порядок установления особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Особый противопожарный режим на территории ЗАТО г. Радужный устанавливается с целью организации выполнения и осуществления мер пожарной безопасности, понижения уровня пожарной опасности, предотвращения возникновения природных и техногенных пожаров, требующих привлечения значительных сил и средств подразделений Государственной противопожарной службы, а также тушения крупных природных или техногенных пожаров, возникших на территории.

2. Постановление об установлении особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный принимается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный по предложению комиссии ЗАТО г. Радужный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и (или) по постановлению Губернатора Владимирской области, по согласованию с главой города ЗАТО г. Радужный.

Основанием для принятия постановления об установлении особого противопожарного режима является:

- а) увеличение количества пожаров или случаев гибели на пожарах людей в жилом секторе, а именно увеличение значения произошедших пожаров и (или) гибели людей на них (на 10 тыс. населения) за месяц по результатам анализа за последние пять лет;
 - б) повышение класса пожарной опасности в лесах (до IV - V классов);
 - в) крупные лесные пожары (на площади 25 гектаров и более).
3. В постановлении об установлении особого противопожарного режима должны быть указаны: обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения; границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим;

срок, на который устанавливается особый противопожарный режим; дополнительные меры пожарной безопасности.

4. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения через средства массовой информации.

5. При установлении особого противопожарного режима в соответствии с законодательством вводятся дополнительные меры пожарной безопасности:

- создание оперативного штаба и межведомственной рабочей группы по контролю и оперативному реагированию в условиях особого противопожарного режима;
- усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;
- обеспечение готовности пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из населенных пунктов, подверженных воздействию лесных и иных пожаров;
- проведение мероприятий, препятствующих распространению лесных и иных пожаров вне границ ЗАТО г. Радужный на земли города, а также распространению огня на здания, сооружения, жилые дома и хозяйственные постройки (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности и подопные меры);
- подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водозонной и землеройной техники;
- привлечение добровольных пожарных для патрулирования территории, локализации пожаров вне границ города;
- запрет на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, топку печей, кухонных очагов и котельные установок;
- запрет на посещение гражданами лесов;
- проведение разъяснительной работы среди населения о мерах пожарной безопасности и действиях в условиях особого противопожарного режима.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

771

«О СОЗДАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»

В целях создания условий для безопасности населения в наиболее сложный период после возникновения чрезвычайной ситуации, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать пункты временного размещения населения (далее – ПВР), пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, на базе семи организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, согласно приложению № 1. Начальниками ПВР назначить руководителей организаций, на базе которых создаются ПВР.
2. Утвердить:
 - положение о ПВР, согласно приложению № 2;
 - штатно-должностной состав администрации ПВР, согласно приложению № 3;
 - функциональные обязанности должностных лиц ПВР, согласно приложению № 4;
 - форму календарного плана работы ПВР, согласно приложению № 5.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее – МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный в срок до 20.06.2013 г. организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками пунктов временного размещения населения в чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации работы пунктов и разработки организационно-распорядительной документации.
4. Руководителям организаций, на базе которых создаются ПВР (начальникам ПВР) в срок до 27.06.2013 г. разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от « 10» июня 2013 г. № 771

Перечень и места расположения пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Наименование организации, развертывающей пункт временного размещения населения	Место расположения пункта временного размещения населения	Возможности по приему и временному размещению населения	Начальник пункта временного размещения населения
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	квартал – 1, д. № 40	1000 человек	Гречкина Наталья Владимировна

2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	квартал – 1, д. № 41	1000 человек	Борисова Татьяна Васильевна
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа	квартал – 1, д. № 44	400 человек	Дюкова Татьяна Ивановна
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 3	квартал – 1, д. № 42	400 человек	Мальшева Светлана Юлиевна
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5	квартал – 3, д. № 30	400 человек	Бургарт Нина Федоровна
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 6	квартал – 9, д. № 7	400 человек	Шипицына Ольга Валентиновна
7.	Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 14»	квартал – 17, д. № 118	1000 человек	Смирнова Ангелина Николаевна

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2013 г. № 771

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

I. Общие положения

1.1. Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – Положение о ПВР), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями ГУ МЧС России по Владимирской области и определяет порядок создания и функционирования на территории ЗАТО г. Радужный пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;
- безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС;
- пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшего материальный и моральный ущерб;
- жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях - совокупность согласованных и взаимовыполняемых по цели, задачам, месту и времени действий органов местного самоуправления города, их сил и средств, направленных на создание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зоне ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС;
- первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне чрезвычайной ситуации - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС. К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское, транспортное, информационное обеспечение, а также обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости.

1.3. Организация работы ПВР:

- 1.3.1. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, утвержденное постановлением администрации города.
- 1.3.2. На его основе разрабатывается объектное Положение о ПВР, утверждаемое руководителем организации, которое должно включать:
 - 1) общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших;
 - 2) состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации;
 - 3) перечень и образцы документов:
 - постановление администрации города о создании ПВР;
 - приказ руководителя организации о назначении администрации ПВР;
 - календарный план работы администрации ПВР;
 - схема связи и оповещения администрации ПВР;
 - журнал учета прибывшего на ПВР населения;
 - журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;
 - телефонный справочник;
 - бирки, указатели, повязки.

1.3.3. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

1.4. Цель и задачи создания ПВР:

1.4.1. Главной целью создания ПВР является обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации, что достигается при условии, когда размещаемому в ПВР населению организовано комплексное жизнеобеспечение всем необходимым с учетом климатических условий и времени года.

1.4.2. Основные задачи ПВР:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) ЗАТО г. Радужный о количестве принятого эвакуированного населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
- обеспечение эвакуированного населения водой, продуктами питания, одеждой и предметами первой необходимости;
- подготовка (при необходимости) эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания.

1.4.3. При затажном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения с ПВР на площади, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение.

Состав администрации пункта длительного проживания определяется в каждом отдельном случае в зависимости от их территориального размещения, вместимости, наличия и дееспособности инженерных и коммунальных сетей.

II. Организационно-штатная структура ПВР

- 2.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого населения, пострадавшего в ЧС, и предназначен для организации приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его предметами первой необходимости, водой и пищей.
- 2.2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, при котором он создается.
- 2.3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.
- 2.4. В штат администрации ПВР входят:
 - начальник ПВР - 1 чел.;
 - заместитель начальника ПВР - 1 чел.;
 - секретарь - 1 чел.;
 - группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел.;
 - группа охраны общественного порядка - 6 чел.;
 - стол справок - 3 чел.;
 - медпункт - 3 чел.;
 - комната матери и ребенка - 3 чел.

Дополнительно в штат ПВР можно ввести психолога или педагога для работы с детьми.

- 2.5. Обеспечение эвакуируемого населения питанием и предметами первой необходимости осуществляется городской спасательной службой продовольственного и вещевого снабжения гражданской обороны по заявке начальника ПВР.
- 2.6. Личный состав ПВР должен знать свои функциональные обязанности.

III. Планирование приема на ПВР

- 3.1. До приема населения на ПВР проводится подготовка всех помещений к приему и размещению населения, средств для оказания первой помощи, уточнение запасов питьевой воды и продуктов питания, устанавливается связь с КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный и спасательными службами гражданской обороны города.
- 3.2. С момента прибытия эвакуированного населения администрация ПВР проводит его количественный и групповой учет, своевременное размещение и оказание необходимой помощи, периодические доклады председателю КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный о ходе приема и размещения населения, уточнение складывающейся обстановки и информирование о ней пострадавшего населения.
- 3.3. Администрация ПВР после приема и регистрации эвакуированного населения составляет заявки на все виды обеспечения.

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2013 г. № 771

ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

№ п/п	Должность в ПВР	Фамилия, Имя, Отчество	Должность по месту работы	Телефон		Домашний адрес
				рабочий	домашний	
Группа управления						
1.	Начальник					
2.	Заместитель					
3.	Секретарь					

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

Группа встречи, приема, регистрации и размещения

1.	Начальник						
2.	Заместитель						
3.	Учетчик						
4.	Учетчик						

Подразделения обеспечения

а) Стол справок

1.	Начальник						
2.	Дежурный						
3.	Дежурный						

б) Группа охраны общественного порядка

1.	Начальник (сотрудник полиции)						
2.	Сотрудник полиции						
3.	Сотрудник полиции						
4.	Сотрудник общественной охраны						
5.	Сотрудник общественной охраны						
6.	Сотрудник общественной охраны						

в) Медицинский пункт

1.	Начальник (врач)						
2.	Медсестра						
3.	Медсестра						

г) Комната матери и ребенка

1.	Заведующая						
2.	Воспитатель (дежурный)						
3.	Воспитатель (дежурный)						

Приложение № 4
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от « 10 » июня 2013 г. №771

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

1. Начальник ПВР

1.1. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный и несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей, организацию работы администрации ПВР и его готовность.

1.2. Обязанности начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- совместно со специалистом - уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на объекте разрабатывает и корректирует документы ПВР;

- заблаговременно готовит помещения, оборудование и средства связи для нормальной работы ПВР;

- организует обучение и проведение периодического инструктажа с администрацией ПВР;

- обеспечивает участие администрации ПВР в проводимых МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный учениях, тренировках и проверках;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организует оповещение и сбор администрации ПВР;

- своевременно развертывает ПВР и готовит помещения к приему и размещению прибывающего населения;

- устанавливает и поддерживает непрерывную связь с КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный и спасательными службами гражданской обороны города;

- организует прием, временное размещение населения и всестороннее его обеспечение;

- информирует администрацию ПВР и прибывшее на ПВР население об обстановке, а в случае ее резкого ухудшения организует их защиту.

1.3. Начальник ПВР несет ответственность за:

- своевременное оповещение и сбор администрации ПВР;

- развертывание ПВР, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий;

- точное исполнение всем личным составом ПВР своих функциональных обязанностей и чуткое отношение к пострадавшим;

- жизнеобеспечение населения, находящегося на ПВР.

2. Заместитель начальника ПВР

2.1. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР.

2.2. Обязанности заместителя начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- участвует в разработке необходимой документации;

- разрабатывает и своевременно корректирует схему оповещения и связи администрации ПВР;

- принимает активное участие в подготовке помещений к работе;

- в отсутствие начальника ПВР исполняет его обязанности;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- участвует в оповещении и сборе администрации ПВР;

- организует подготовку к приему населения на ПВР;

- принимает участие в приеме и размещении населения, а также в организации всестороннего его обеспечения;

- контролирует работу группы встречи, приема, регистрации и размещения населения;

заместитель начальника ПВР несет ответственность за законность своих действий и обязан проявлять чуткое отношение к пострадавшим.

3. Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения населения

3.1. Подчиняются начальнику и заместителю начальника ПВР. Отвечают за прием и размещение прибывающего населения.

3.2. Обязанности сотрудников группы встречи, приема, регистрации и размещения населения:

а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;

- изучают план размещения ПВР;

- изучают поэтажное размещение и назначение комнат и помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;

- принимают участие в развертывании и подготовке ПВР к работе;

- принимают и ведут групповой учет (по месту жительства, по месту работы) прибывающего населения, размещают его в помещениях пункта, оказывают ему необходимую помощь;

- информируют население об изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации;

при работе с пострадавшими проявляют чуткость и терпение.

4. Дежурные работники

4.1. Подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

4.2. Обязанности дежурных работников:

а) при повседневной деятельности:

- должны знать план размещения ПВР;

- изучают всю документацию и порядок работы ПВР;

- имеют все необходимые адресно-справочные данные;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР и готовят свое рабочее место;

- принимают участие в приеме и размещении населения, оказывают ему содействие и посильную помощь;

при работе с пострадавшими проявляют чуткость и терпение.

5. Воспитатели (дежурные) по комнате матери и ребенка

5.1. Подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

5.2. Обязанности воспитателей (дежурных) по комнате матери и ребенка при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- изучают всю необходимую документацию и порядок работы ПВР;

- обеспечивают (совместно с заместителем начальника ПВР) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кроватки, постельные принадлежности, игрушки), имеют перечень и расчет требуемого имущества;

- должны знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую медицинскую помощь;

- оказывают необходимую помощь населению, прибывающему с детьми.

6. Сотрудники группы охраны общественного порядка

6.1. Группа создается для охраны и поддержания общественного порядка на ПВР в составе сотрудников полиции от ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный и сотрудников общественной охраны от организации.

6.2. Сотрудники группы охраны общественного порядка подчиняются начальнику временного оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный.

6.3. Обязанности сотрудников группы охраны общественного порядка:

а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;

- изучают и должны знать все особенности района, прилегающего к ПВР;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;

- участвуют в развертывании и подготовке к работе пункта;

- обеспечивают соблюдение общественного порядка и пожарной безопасности на пункте.

7. Сотрудники медицинского пункта

7.1. Врач медицинского пункта подчиняется начальнику ПВР и главному врачу ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный».

7.2. Обязанности сотрудников медицинского пункта:

а) при повседневной деятельности:

- изучают документацию и порядок работы ПВР;

- составляют и периодически уточняют расчет на требуемый инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медицинского пункта;

- должны знать порядок связи с лечебными учреждениями города;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;

- развертывают и готовят к работе медицинский пункт;

- проводят профилактическую работу среди населения, выявляют больных и оказывают им медицинскую помощь, своевременно изолируют инфекционных больных;

- оказывают помощь в работе комнаты матери и ребенка;

- организуют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР.

Приложение № 5
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от « 10 » июня 2013 г. №771

**ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время выполнения час./мин.									Ответственные исполнители	
		1-й час			2-й час			3-й час				
		20	40	60	20	40	60	20	40	60		
I. При получении сигнала оповещения (распоряжения на развертывание)												
1.	Оповещение и сбор администрации											Начальник ПВР
2.	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей											Заместитель начальника ПВР
3.	Установление связи с оперативной группой КЧС и ОПБ города и оперативным дежурным ЕДДС города											Начальник стола справок
4.	Развертывание групп ПВР, занятие группами своих мест											Начальники групп
5.	Доклады начальников групп о готовности к работе, организации дежурства											Начальники групп
6.	Организация охраны общественного порядка											Начальник группы охраны общественного порядка
7.	Доклад начальника ПВР председателю КЧС и ОПБ города о готовности к приему эвакуируемых											Начальник ПВР
II. При получении распоряжения на прием эвакуируемого населения												
1.	Выставление регулировщиков движения											Начальник группы охраны общественного порядка
2.	Организация охраны общественного порядка											Начальник группы охраны общественного порядка
3.	Прием эвакуируемого населения, учет и размещение											Начальник группы
4.	Организация медицинского обслуживания, обеспечение питьевой водой, предметами первой необходимости, продуктами питания											Службы города, начальники групп
5.	Организация досуга детей											Заведующая комнатой матери и ребенка
6.	Доклад начальников групп о выполненных мероприятиях											Начальники групп
7.	Доклад начальника ПВР председателю КЧС и ОПБ города о готовности к приему эвакуируемых											Начальник ПВР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№768

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

С целью уточнения и приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2011 года № 1440 «Об утверждении новой редакции муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области», устранением недостатков, отмеченных Владимирской прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» мая 2013 №768

**ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Пункт 4.3.6 Устава изложить в следующей редакции:
«4.3.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, согласно части 1 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации), признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 0774

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012-2014 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 28.09.2012 Г. № 1369

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1369, для проведения областных профильных смен в загородном оздоровительном лагере, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)



(НАЧАЛО НА СТР.6)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование организации отдыха и оздоровление детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1369 (в редакции от 24.05.2013 г. № 653):

1.1. В графе 2 пункта 2.3. перечня основных мероприятий муниципальной подпрограммы «Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2012-2014 годы» текст дополнить словами «..., отдыха детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях Владимирской области, в т.ч. в областных профильных сменах «Данко», «Искатель» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 10.06.2013 № 774

Перечень

основных мероприятий муниципальной подпрограммы «Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2012-2014 годы»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	в том числе за счёт средств субсидий и иных межбюджетных трансфертов	собственных налоговых и неналоговых доходов	внебюджетных источников	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
1	2	3					8	9
Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:								
2.3.	Организация и проведение этапа Президентских состязаний, отдыха детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях Владимирской области, в т.ч. в областных профильных сменах «Данко», «Искатель».	2012 2013 2014	48,000 16,000 16,000	48,00 16,00 16,00			Управление образования	Проведение соревнований, награждение участников, оплата работы судей, обеспечение организации отдыха детей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2013 г.

№ 775

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ «КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ»

В целях обеспечения сохранности многоквартирных домов и улучшения комфортности проживания в них граждан, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлениями Губернатора Владимирской области от 20.05.2013 г. № 605 «О подготовке областных адресных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов во Владимирской области с привлечением финансовых средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», от 05.06.2013 г. № 638 «Об утверждении для муниципальных образований лимита на капитальный ремонт многоквартирных домов в 2013 году за счет средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов ЗАТО г.Радужный Владимирской области в 2013 году» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.06.2013 г. № 775

Муниципальная адресная программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2013 году»

Для целей настоящей муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2013 году» (далее - Программа) используются понятия:

- капитальный ремонт многоквартирного дома - проведение предусмотренных настоящей Программой работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее - общее имущество в многоквартирном доме), в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме.

I. Паспорт

муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2013 году»

Наименование программы	Муниципальная адресная программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2013 году»
Основание для разработки программы:	Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» Постановление Губернатора Владимирской области от 05.06.2013 г. № 638 «Об утверждении для муниципальных образований лимита на капитальный ремонт многоквартирных домов в 2013 году за счет средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
Заказчик программы:	Администрация ЗАТО г. Радужный
Разработчик программы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее по тексту - МКУ «ГКМХ»)
Цель и задачи программы:	Целью Программы является: - обеспечение сохранности многоквартирных домов и улучшение комфортности проживания в них граждан. Задачами Программы являются: - проведение разъяснительной работы с собственниками помещений по их ответственности за нормативное техническое состояние многоквартирных домов; - создание устойчивых и эффективных механизмов привлечения средств собственников помещений в многоквартирных домах для проведения капитального ремонта жилищного фонда; - формирование финансовых ресурсов для обеспечения Программы; - проведение капитального ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах, на которых истек нормативный срок проведения капитального ремонта; - повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг
Целевые индикаторы и показатели Программы	Доведение технического состояния конструкций, крыш, кровель и систем инженерно-технического обеспечения многоквартирных домов до показателей, соответствующих нормативным срокам проведения их капитального ремонта
Объемы и источники финансирования Программы:	Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 23 355 180,18 руб., в том числе по источникам финансирования: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 12 139 438,77 руб. Бюджет субъекта Российской Федерации – 3 856 232,19 руб. Бюджет ЗАТО г. Радужный – 3 856 232,19 руб. Внебюджетные источники (средства собственников) - 3 503 277,03 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:	Повышение комфортности проживания граждан, улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания, соответствие многоквартирных домов требованиям нормативно-технических документов
Контроль за реализацией Программы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области, Администрация ЗАТО г. Радужный

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

На решение проблемы капитального ремонта многоквартирных домов направлено выполнение Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с которым разработана данная Программа. Программа подготовлена на основе анализа существующего технического состояния многоквартирных домов, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Общая площадь жилищного фонда, расположенного на территории ЗАТО г. Радужный, составляет 367,83 тыс.кв. метров и насчитывает 72 многоквартирных жилых дома. Износ многоквартирных домов на территории ЗАТО г. Радужный составляет: до 20% - 9 жилых домов

от 20% до 50% 25 жилых домов
от 50% до 70% 27 жилых домов
свыше 70 % 11 жилых домов

Жилищный фонд имеет тенденцию к старению и ветшанию, в связи с чем обозначена острота проблемы по осуществлению капитального ремонта многоквартирных домов. Обветшалый жилищный фонд снижает уровень безопасности и комфортности проживания граждан.

В 2007 году на проведение капитального ремонта жилищного фонда муниципального образования ЗАТО г. Радужный затрачено 14 967,5 тыс. руб., из них 12 793,5 тыс. руб. - местный бюджет, 2 075 тыс. рублей областной бюджет, 99 тыс. - средства из федерального бюджета. В 2008 году один источник финансирования – местный бюджет, из которого на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов израсходовано 10 513 тыс. рублей. За период с 2009 по 2012 год источниками финансирования были деньги местного бюджета и средства собственников жилых помещений многоквартирных домов. Однако эти средства составляют малый процент от необходимой суммы для приведения жилищного фонда муниципального образования в нормативное состояние.

Проведенный анализ финансирования капитального ремонта жилищного фонда показал, что на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов в среднем ежегодно направлялось до 10 процентов финансовых средств от необходимой суммы.

Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ) введены новые условия проведения капитального ремонта многоквартирных домов. В соответствии со статьей 154 ЖК РФ капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме производится за счет собственников жилых помещений. В связи с ежегодной финансовой необеспеченностью работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, вопрос о приведении жилищного фонда муниципального образования в нормативное состояние стоит очень остро и делает невозможным перевод жилищного хозяйства в сферу рыночных отношений.

III. Основная цель и задачи реализации Программы

Цель реализации Программы	Обеспечение сохранности многоквартирных домов и улучшение комфортности проживания в них граждан
Задачи реализации Программы	Проведение разъяснительной работы с собственниками помещений по их ответственности за нормативное техническое состояние многоквартирных домов Создание устойчивых и эффективных механизмов привлечения средств собственников помещений в многоквартирных домах для проведения капитального ремонта жилищного фонда Формирование финансовых ресурсов для обеспечения Программы Проведение капитального ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах, на которых истек нормативный срок проведения капитального ремонта Повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг

Исходя из анализа существующего положения дел в жилищном фонде ЗАТО г. Радужный Владимирской области и определенных целей Программы, основными ее направлениями являются:

- комплекс мер по капитальному ремонту крыш, фасадов, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, установке коллективных приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа), по замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонта лифтовых шахт;
- стимулирование собственников жилых помещений многоквартирных домов к объединению в товарищества собственников жилья;
- развитие конкурентной среды на рынке управления многоквартирными домами.

IV. Механизм реализации и управления Программой

Капитальные вложения на проведение реконструкции или капитального ремонта многоквартирных домов производятся за счет средств:

- Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
- областного бюджета;
- местного бюджета, финансирование капитального ремонта муниципальной доли в общем имуществе многоквартирных домов;
- собственников помещений многоквартирных домов.

Реализация Программы осуществляется путем выделения субсидии бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области для оказания финансовой помощи управляющим организациям, товариществам собственников на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на основании решений общих собраний собственников помещений этих домов.

Для участия в Программе Администрация ЗАТО г. Радужный представляет в департамент жилищно-коммунального хозяйства заявки (реестры) на участие в отборе объектов, подлежащих капитальному ремонту, в соответствии с условиями, определенными постановлениями Губернатора Владимирской области от 20.05.2013 N 605 «О подготовке областных адресных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов во Владимирской области с привлечением финансовых средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и от 05.06.2013 г. № 638 «Об утверждении для муниципальных образований лимита на капитальный ремонт многоквартирных домов в 2013 году за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Минимальная доля финансирования программных мероприятий за счет средств областного бюджета и местных бюджетов в 2013 году для Владимирской области составляет 38,85%, которая рассчитана Фондом исходя из уровня бюджетной обеспеченности.

Доля средств местных бюджетов не должна быть ниже доли средств, выделяемых областным бюджетом. Средства собственников помещений в многоквартирном доме должны составлять не менее чем пятнадцать процентов общего объема средств, направляемых на капитальный ремонт многоквартирного дома.

Постановлением Губернатора Владимирской области от 05.06.2013 № 638 «Об утверждении для муниципальных образований лимита на капитальный ремонт многоквартирных домов в 2013 году за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» определен лимит на 2013 год муниципальному образованию ЗАТО г. Радужный на проведение капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в размере 12 139 438,77 рублей.

Постановлением Губернатора Владимирской области от 20.05.2013 № 605 «О подготовке областных адресных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов во Владимирской области с привлечением финансовых средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» определены условия отбора многоквартирных домов в адресные программы с привлечением финансовых средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в 2013 году:

- наличие утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими распоряжение земельными участками, которые находятся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, графиков проведения до 1 января 2016 года в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (за исключением многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу), за счет средств местных бюджетов в границах территории муниципальных образований, которым ранее предоставлялась финансовая поддержка за счет средств Фонда и (или) которые претендуют на ее предоставление;
- наличие коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, горячей воды и холодной воды, электрической энергии, газа), которые подлежат установке в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, или договоров, предусматривающих установку таких приборов учета в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, претендующего на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и областного бюджета, в отношении:
- а) не менее чем семидесяти пяти процентов от общего количества многоквартирных домов, которые расположены на территории муниципального образования и в которых в соответствии с указанным Федеральным законом требуется установка коллективных (общедомовых) приборов учета, - в случае подачи заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда после 1 июля 2013 года;
- наличие нормативных правовых актов муниципальных образований, предусматривающих реализацию на территориях муниципальных образований, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и областного бюджета, мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и во вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

В областную адресную программу могут быть включены многоквартирные дома, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом, и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управления управляющей организацией;
- общим собранием членов товарищества собственников жилья либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, принято решение об участии в муниципальной программе капитального ремонта и определены виды работ;
- общим собранием членов товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, принято решение о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пятнадцать процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

Отбор многоквартирных домов в адресные программы осуществляется по следующим критериям, которые органы местного самоуправления используют для ранжирования многоквартирных домов, собственники которых претендуют на получение финансовой поддержки на проведение капитального ремонта:

- а) технические:
 - продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта;
 - техническое состояние объектов общего имущества в многоквартирном доме;
 - комплексность капитального ремонта (включение в него всех или части установленных Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ видов работ при условии объективной потребности в их проведении);
 - качественное улучшение технических характеристик многоквартирного дома в результате планируемого капитального ремонта (приоритет - повышение энергоэффективности);
- б) организационные:
 - степень готовности многоквартирного дома к капитальному ремонту (наличие проектно-сметной документации);
 - в) финансовые:
 - доля финансирования из внебюджетных источников в общей стоимости капитального ремонта (доля прямых инвестиций частных собственников помещений в многоквартирном доме и заемных средств, привлекаемых собственниками);
 - финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (уровень суммарной задолженности по плате за жилое помещение и коммунальные услуги).

Многоквартирный дом может быть повторно включен в областные адресные программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, но только по тем работам, на которые ранее Фондом не предоставлялась финансовая поддержка.

МКУ «ГКМХ» осуществляет:

- общее руководство и управление реализацией Программы;
- отбор многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту и удовлетворяющих условиям Программы;
- координацию и контроль за деятельностью управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов, связанных с реализацией Программы, в части исполнения ими положений Программы;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию данной Программы, и качеством выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделяемых по данной Программе, а также за качество выполненных работ несут управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные кооперативы.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации Программы

В соответствии с целями Программы основной эффект от выполнения ее мероприятий имеет социальную направленность:

- улучшаются условия проживания граждан;
- обеспечивается сохранность многоквартирных домов;
- повышается эффективность эксплуатации зданий;
- улучшается внешний эстетический вид жилых зданий;
- увеличивается надежность функционирования систем инженерно-технического обеспечения, что снижает потери ресурсов внутри дома и позволяет сэкономить средства собственников жилых помещений по оплате коммунальных услуг;
- обеспечивается экономия топливно-энергетических ресурсов.

В ходе реализации Программы планируется осуществить капитальный ремонт лифтового хозяйства в 6-ти многоквартирных жилых домах ЗАТО г. Радужный Владимирской области

За период действия Программы планируется выполнить следующие показатели:

Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов														
№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД, всего кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД, на дату утверждения программы	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта					
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего	
			Чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ЗАТО г. Радужный	6	1463	0	0	0	6	6	0	0	0	23 355 180,18	18	23 355 180,18

VI. Ресурсное обеспечение Программы

Проведение капитального ремонта многоквартирных домов производится за счет средств:

- Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на условиях софинансирования;
- областного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы на условиях софинансирования;
- местных бюджетов, предусмотренных органами местного самоуправления на реализацию Программы на условиях софинансирования, а также в части исполнения обязательств собственника муниципальных помещений по финансированию капитального ремонта муниципальной доли в общем имуществе многоквартирных домов;
- собственников помещений многоквартирных домов.

Объемы

финансовых средств по источникам финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в 2013 году

Источники финансирования	Объемы финансирования, руб.
ВСЕГО по Программе	23 355 180,18
В том числе по источникам финансирования:	
Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	12 139 438,77
Областной бюджет	3 856 232,19
Местный бюджет	3 856 232,19
Средства собственников	3 503 277,03

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Адрес МКД	Год	Материал	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Общая площадь МКД	Площадь помещений МКД:		Кол-во жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	
							Всего:	В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, других кооперативов либо собственников помещений в МКД				руб.
						кв. м	кв. м	кв. м	чел.		руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м			
1	г. Радужный, квартал 1, д. №1	1975	пальцевые	9	1	3279,6	2975,8	2224,7	137	Част.	1557012,0	809295,92	257082,14	257082,14	233551,8	523,22	8132,2	10.2013
2	г. Радужный, квартал 1 д. №14	1979	пальцевые	14	1	4592,4	4110,9	3649,3	216	Част.	3114024,0	1618591,82	514164,29	514164,29	467103,6	757,5	8132,2	10.2013
3	г. Радужный, квартал 1 д. №15	1979	пальцевые	14	1	4598,8	4141,6	3576,9	175	Част.	3114024,18	1618591,93	514164,31	514164,31	467103,63	751,89	8132,2	10.2013
4	г. Радужный, квартал 1, д. №16	1977	пальцевые	9	4	7753,3	7130,3	6317,8	376	Част.	6228048,0	3237183,64	1028328,58	1028328,58	934207,2	873,46	8132,2	10.2013
5	г. Радужный, квартал 1, д. №17	1979	пальцевые	9	4	7608,0	7010,7	6013,9	388	Част.	6228048,0	3237183,64	1028328,58	1028328,58	934207,2	888,36	8132,2	10.2013
6	г. Радужный, квартал 1, д. №32	1988	Каменные, кирпичные	12	1	4304,5	3688,1	3482,5	171	Част.	3114024,0	1618591,82	514164,29	514164,29	467103,6	844,34	8132,2	10.2013
Итого:	X	X	X	X	X	32136,6	29057,4	25265,1	1463	X	23355180,18	12139438,77	3856232,19	3856232,19	3503277,03	803,76	8132,2	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2013 г.

№ 776

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ПРИНИМАЕМЫХ МЕРАХ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ЭТОЙ СФЕРЕ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.8. части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции от 25.12.2012 г.), на основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от «11» 06.2013 г. № 776

Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

1. Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.8. части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции от 25.12.2012 г.), на основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Настоящий Порядок определяет форму, способы и периодичность доведения информации о принимаемых мерах государственной власти и органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – «информация») до средств массовой информации, некоммерческих организаций, осу-

ществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, и граждан.

3. Мероприятия, направленные на информирование населения, некоммерческих организаций (при наличии), осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, включают в себя:

- доведение указанной информации до средств массовой информации и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере;
- размещение указанной информации на официальном сайте ЗАТО г. Радужный;
- проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- проведение информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности;
- участие в региональных мероприятиях («круглых столах», совещаниях, конференциях) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Порядок информирования населения, некоммерческих организаций (при наличии), осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере:

4.1. Информирование населения, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищно-коммунальной сфере, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется посредством рассылки развернутых информационных релизов.

4.2. Информирование населения производится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Средствами массовой информации, в которых размещается информация о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, являются:

- информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»;
- официальный сайт ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.4. Ответственным за взаимодействие с некоммерческими организациями и средствами массовой информации в рамках информационной работы и развития общественного контроля является заместитель главы администрации по экономике и социальным вопросам.

5. Порядок размещения на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

5.1. Официальным сайтом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на котором размещается указанная информация является - www.raduzhnyi-city.ru.

5.2. Информация о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере размещается на сайте в виде:

- нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- сведений о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющих организаций, в частности о соблюдении установленных требований по раскрытию информации;
- контактной информации органов местного самоуправления и органов муниципального жилищного контроля ЗАТО г. Радужный Владимирской области, территориальных органов Роспотребнадзора, органов прокуратуры.

5.3. Информация на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Ответственным лицом за размещение и обновление информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области является заместитель главы администрации по экономике и социальным вопросам, МКУ «ГКМХ».

6. Проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления с гражданами, проживающими на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

6.1. Прием граждан проводится в здании администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по адресу: г. Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. 217, в первый четверг каждого месяца с 10:00 часов до 12:00 часов.

6.2. Ответственным за проведение встреч с гражданами является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице председателя МКУ «ГКМХ».

7. Информационные курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности проводятся в следующем порядке.

7.1. Местом проведения курсов, семинаров является здание администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по адресу: г. Радужный, 1 квартал, дом 55.

7.2. Ответственным за организацию и проведение мероприятий является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице председателя МКУ «ГКМХ».

7.3. Периодичность проведения мероприятий: 1 раз в месяц.

7.4. Информация о тематике информационных курсов, семинаров, а также о времени и месте их проведения размещается в средствах массовой информации, указанных в п. 4.3. Порядка, и в сети интернет на сайте, указанном в п. 5.1. Порядка, в срок не менее чем за 10 (десять) дней до даты их проведения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от «11» 06.2013 г. № 776

Перечень мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Сроки исполнения
1	Информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления нормативно-правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере	Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный	Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный, информационно-компьютерный отдел администрации ЗАТО г. Радужный	По мере необходимости
2	Информирование населения о нормативно-правовых актах, утвержденных уполномоченными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере тарифного регулирования	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, информационно-компьютерный отдел администрации ЗАТО г. Радужный	По мере необходимости
3	Предоставление консультаций гражданам, проживающим в многоквартирных (жилых) домах по вопросам расчетов за жилищно-коммунальные услуги	МКУ «ГКМХ»		По мере необходимости
4	Предоставление гражданам информации об управляющих организациях, ТСЖ, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный	МКУ «ГКМХ»		По мере необходимости
5	Предоставление гражданам информации об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг	Организации, осуществляющие управление жилищным фондом в ЗАТО г. Радужный, отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»		По мере необходимости
6	Предоставление гражданам информации о муниципальных программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, о нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данной сфере, о расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.	отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугазерго» МУП ВКТС Организация, управляющие многоквартирными домами		По мере необходимости

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013

№ 0779

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ 28.09.2012 Г. № 1370

В целях уточнения отдельных положений муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» утвержденной постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1370 для проведения городского праздника «Выпускник», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую подпрограмму «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1370 (в редакции от 24.05.2013 г. № 654) изменения, изложив пункты 1.6, 1.7, в редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 14.06.2013г. № 779

Перечень программных мероприятий подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования»

Направление мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	Источники финансирования				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетных фондов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пункты 1.6., 1.7. изложить в следующей редакции:								
1.6. Проведения городского праздника «День знаний» (подарки первоклассникам), проведение новогоднего утренника в садах (подарки детям)	2013	12			12		Управление образования	Предоставление общего образования для 100% детей школьного возраста, повышение мотивации учащихся к обучению
	2014	25			25		Управление образования	
	2015	25			25		Управление образования	
1.7. Организация проведения городского праздника «Выпускник»	2013	13			13		Управление образования	Повышение статуса общеобразовательных учреждений, поддержка выпускников
	2014	30			30		Управление образования	
	2015	30			30		Управление образования	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013

№ 795

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2013-2015 Г.Г.»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 г.г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1361 (в редакции от 24.05.2013 г. № 652), в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1361 (в редакции от 24.05.2013 г. № 652), в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования:
 - 1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы и в разделе VI «Ресурсное обеспечение реализации программы» цифры «56,09218096» и «19,16656096» заменить, соответственно, на цифры «54,34294877» и «17,41732877».
 - 1.2. В мероприятиях муниципальной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 г.г.» внести изменения в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 14.06.2013 г. № 795

Изменения, вносимые в перечень мероприятий муниципальной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 гг» в части мероприятий 2013 года

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
2013 год							
1. Пункты 2.2, 3.1., 4.2., «ИТОГО по пункту 2», «ВСЕГО по пунктам 1 и 2», «ИТОГО по пункту 3», «ИТОГО по пункту 4», «ВСЕГО на 2013 год», «Всего на 2013-2015 годы» изложить в следующей редакции:							
2.2. Расходы на электроэнергию и холодную воду в пунктах разбора воды, станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13, 14, 15 1 квартала, на коммунальные услуги на время ремонта помещений для размещения городского архива		320,6		320,6		МКУ «ГКМХ»	
3.1. Средства для внесения управляющей организации за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда		185,76781		185,76781		МКУ «ГКМХ»	
4.2. Уборка снега на центральных дорогах на территории гаражно-строительных кооперативов, расположенных в 9 квартале		28		28		МКУ «ГКМХ»	
ИТОГО по пункту 2		1603,59243		1603,59243			
ВСЕГО по пунктам 1 и 2.		6347,63042		6347,63042			
ИТОГО по пункту 3		4435,97081		4435,97081			
ИТОГО по пункту 4		2922,322		2922,322			
ВСЕГО на 2013 год		17417,32877		17417,32877			
Всего на 2013-2015 годы		54342,94877		54342,94877			
2. Пункт 3.5 исключить.							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2013

№ 806

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ К НАЧАЛУ 2013-2014 УЧЕБНОГО ГОДА

В целях создания условий для обеспечения законных прав граждан на получение образования в условиях, безопасных для жизни и здоровья, урегулирования отношений, возникающих в ходе подготовки образовательных учреждений города к новому учебному году, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к началу 2013-2014 учебного года (приложение № 1).
2. Утвердить график проверки готовности муниципальных образовательных учреждений к началу 2013-2014 учебного года (приложение № 2).
3. Начальнику управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, председателю МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный обеспечить готовность муниципальных образовательных учреждений к началу 2013-2014 учебного года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 18.06.2013 № 806

Состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к началу 2013-2014 учебного года

Председатель комиссии:	Романов В. А.	- заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам;
Члены комиссии:	Путилова Т.Н. Ливоварова О.В. Егорова С.С. Попов В.А. Васильева Т.П. Назаров Е.А. Працонь А.И. Казначеева О.В. Гоманок А.В. Морев С.И.	- начальник управления образования администрации ЗАТО г. Радужный; - председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный; - главный врач ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию); - председатель МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; - главный специалист-эксперт по вопросам гигиены детей и подростков управления Роспотребнадзора по Владимирской области (по согласованию); - начальник отделения федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию); - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - председатель профсоюза работников народного образования г. Радужный (по согласованию); - начальник ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию); - официальный представитель ФСБ России по Владимирской области (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 18.06.2013 № 806

График проверки готовности образовательных муниципальных учреждений к началу 2013-2014 учебного года

№ п/п	Наименование учреждения	Дата
1	МБОУ СОШ № 2	04 июля
2	МБДОУ ЦРР - детский сад № 6	
3	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
4	МБОУ ДОД ДЮСШ	
5	МБОУ СОШ № 1	06 августа
6	МБОУ «Начальная школа»	
7	МБДОУ ЦРР - детский сад № 3	
8	МБДОУ ЦРР - детский сад № 5	
9	МБОУ ДОД ДШИ	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2013 Г.

№ 811

О ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИКА СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В 2013 Г.

В целях пропаганды среди населения ценностей семьи, в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 15.05.2008 г. № 351 «Об установлении на территории области Праздника Семьи, Любви и Верности под покровительством святых благоверных Петра и Февроньи Муромских», руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных Празднику Семьи, Любви и Верности под покровительством святых благоверных Петра и Февроньи Муромских в 2013 г. на территории ЗАТО г. Радужный (Приложение №1).
2. Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить распределение объемов финансирования муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный» за счет средств, предусмотренных в пп. 1.4. п.1 раздела 7 подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» на 2013 – 2015 годы, п. 4 раздела 7 подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2013 - 2015 годы» муниципальной целевой программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2013 - 2015 годы» и в п. 3.1. Перечня мероприятий подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», в суммах 2000, 5000 и 8000 рублей соответственно согласно смете (Приложение № 2).
3. Рекомендовать ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в месте проведения мероприятий согласно Плану мероприятий, утвержденному данным Постановлением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ» и вступает в силу со дня его подписания.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 20.06.2013 г. № 811

План мероприятий, посвященных Празднику Семьи, Любви и Верности под покровительством святых благоверных Петра и Февроньи Муромских на территории ЗАТО г. Радужный в 2013 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок и место проведения	Исполнители
1.	Участие в областном мероприятии, посвященном Празднику Семьи, Любви и Верности	06.07.2013г. 11.00	Отдел по молодежной политике и вопросам демографии ККиС
2.	Проведение литургии в честь благоверных Петра и Февроньи Муромских	Храм Святых Новомучеников и Исповедников Российских ЗАТО г. Радужный 08.07.2013 г. 8.00-11.00	Отец Герман (по согласованию)
3.	Праздник, посвященный Дню Любви, семьи и верности: - чествование семей медалью «За любовь и верность»; - чествование семей, родивших в 2013 г. 3-его и последующего ребенка; - подведение итогов конкурса «История любви»; - выступление творческих коллективов г. Радужный; - проведение акции «Мы желаем счастья Вам...» Приобретение цветов, сувениров	Площадь у фонтана 08.07.2013 г. 18.00	ККиС
4.	Домашний спектакль, посвященный Дню Семьи, Любви и Верности	10.07.2013 г.	ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних № 2
5.	Поздравление на дому супружеских пар, состоящих на социальном обслуживании	04-08.07.2013г.	Радужный филиал Владимирского Комплексного центра социального обслуживания населения (по согласованию)
6.	«Любви все возрасты покорны»: книжно - иллюстрированная выставка - беседа, стихотворная карусель.	В течение месяца	ККиС (Общедоступная библиотека)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

7.	«Живое озарение любви»: духовные чтения, посвященные Дню памяти Муромских святых Петра и Февронии.	08-11.07.2013г.	ККиС (Общедоступная библиотека)
8.	Освещение в городских СМИ мероприятий, посвященных Празднику Семьи, Любви и Верности	Июль	НП «МГКТВ»

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 20.06.2013 г. № 811

**Смета расходов на проведение Праздника Семьи, Любви и Верности
08.07.2013 г.**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Приобретение ценных подарков, сувениров, цветов	15000
Итого:		15000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2013

№ 812

О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ МОЛОДЁЖИ

В целях формирования позитивного имиджа молодёжи, популяризации её творческих достижений и общественно-полезных инициатив, а также проведения на территории ЗАТО г. Радужный 29 июня 2013 года мероприятий, посвящённых Дню молодёжи, в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 24.06.1993 г. № 459-РП «О праздновании Дня молодёжи» и статьи 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных Дню молодёжи (Приложение № 1).
2. Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить распределение объёмов финансирования муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный» в сумме 3000 рублей, предусмотренных на эти цели в п. 10 перечня мероприятий подпрограммы «Молодёжь ЗАТО г. Радужный» на 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2013 – 2015 годы» на 2013 год согласно смете (Приложение №2).
3. Рекомендовать ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в месте проведения мероприятий согласно плану мероприятий к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ» и вступает в силу со дня его подписания.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от
20.06.2013 №812

План мероприятий, посвященных Дню молодёжи

Номер по п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Исполнители
1.	Участие в Областном фестивале уличной культуры и уличных видов спорта «Короли улиц», посвященном Дню российской молодёжи	23.06.2013г. в 13.00 г. Владимир, площадь перед областной администрацией Владимирской области	Отдел по молодежной политике и вопросам демографии
2.	Конкурсная программа «Танцуй, пока молодой» при участии DJ OFF	29.06.2013г. в 20.00 Парк культуры и отдыха ЗАТО г.Радужный	Комитет по культуре и спорту
3.	Праздничная дискотека	29.06.2013г. в 21.00 Парк культуры и отдыха ЗАТО г. Радужный	Комитет по культуре и спорту

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 20.06.2013 №812

Смета расходов на проведение мероприятий, посвящённых Дню молодёжи.

Номер по п/п	Назначение расходов	Сумма (руб.)
1.	Приобретение призов, сувениров	3000
Итого:		3000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ ГОРОДА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 41

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ
БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НАСЕЛЕНИЮ НА 3 КВАРТАЛ 2013 ГОДА**

В целях обеспечения регулярного проведения бесплатных юридических консультаций населению на базе МУК «Общедоступная библиотека», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьей 34 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на базе МУК «Общедоступная библиотека» согласно приложению.
2. Консультации проводит каждый вторник с 16.00 до 18.00 часов в помещении МУК «Общедоступная библиотека».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению главы города
ЗАТО г. Радужный от 10.06.2013 № 41

**График
проведения бесплатных юридических консультаций населения
на 3 квартал 2013 года**

№ п/п	ФИО	Дата проведения консультации
1	Бажанова Надежда Алексеевна	02.07
2	Сухомлинова Алёна Алексеевна	09.07
3	Кучмасова Ирина Игоревна	16.07
4	Савинова Юлия Алексеевна	23.07
5	Голубева Наталья Алексеевна	30.07
6	Афанасенкова Людмила Алексеевна	06.08
7	Барышова Елена Вячеславовна	13.08
8	Павлов Тимир Иванович	20.08
9	Сорокина Наталья Анатольевна	27.08
10	Исаева Татьяна Сергеевна	03.09
11	Кульгина Светлана Владиславовна	10.09
12	Землянская Светлана Владимировна	17.09
13	Чернигина Ирина Сергеевна	24.09

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

17.06.2013 г.

№ 10/52

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ,
УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 02.03.2009 Г. № 3/29, В РЕДАКЦИИ ОТ 25.03.2013 Г. № 5/24.**

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в сфере производства на территории ЗАТО г. Радужный, рассмотрев обращение главы администрации от 10.06.2013 г. №01-14-2444, представленные материалы публичных слушаний от 11.04.2013 г. по проекту изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Радужный, утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29, в редакции от 25.03.2013 г. № 5/24, учитывая поддержанный участниками публичных слушаний проект изменения функционального назначения территориальной зоны № 90 «Зона городских лесов (Р-2)» на территориальную зону № 90 «Производственная зона (П-1)», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный, утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29, в редакции от 25.03.2013 г. № 5/24, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный от 17.06.2013 г. № 10/52

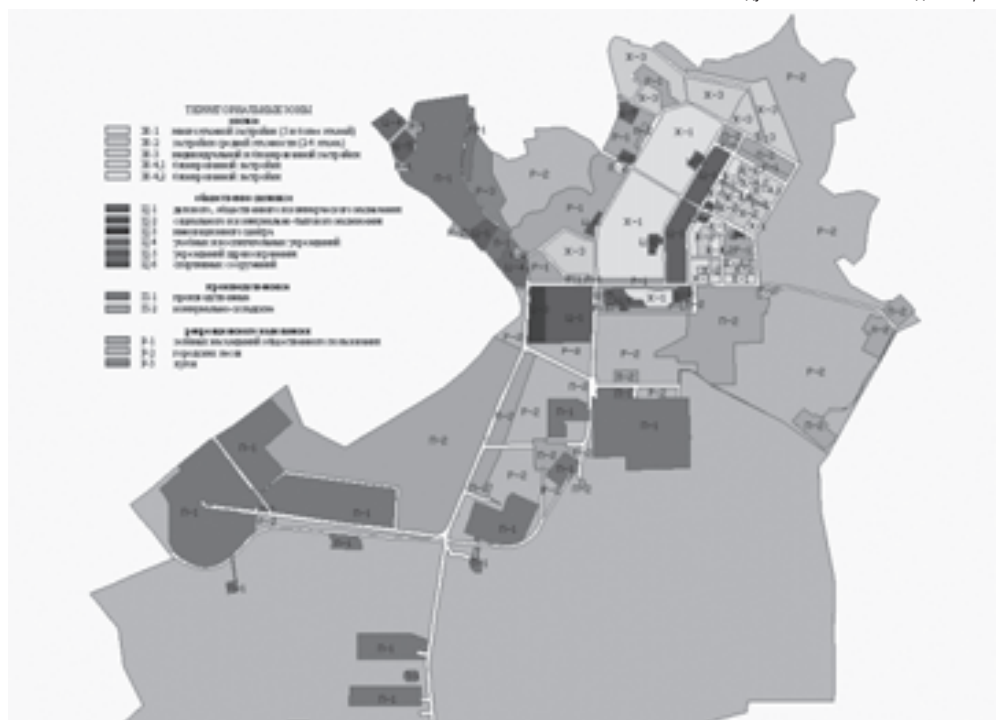
ИЗМЕНЕНИЯ

**в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденные решением городского
Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29, в редакции от 25.03.2013 г. № 5/24:**

1. Внести следующие изменения в статью 11 Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный:
 - 1.1. Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования ЗАТО г.Радужный» изложить в новой редакции (приложение №1).
 - 1.2. В графе 5 пункта 13 приложения №2 «Перечень территориальных зон ЗАТО г. Радужный» цифру «90» исключить.
 - 1.3. Графу 5 пункта 15 приложения №2 «Перечень территориальных зон ЗАТО г. Радужный» дополнить цифрой «90».

ЗАТО г. Радужный
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
Карта градостроительного зонирования

Приложение № 1 к Изменениям в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 17.06.2013 года № 10/52



Приложение №2
к Изменениям в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 17.06.2013 года № 10/52

Перечень территориальных зон ЗАТО г.Радужный

№ п/п	Наименование территориальной зоны	Кодовое обозначение	Виды разрешенного использования объектов недвижимости	Номер зоны на карте
1	Зона многоэтажной жилой застройки (5 и более этажей)	Ж-1	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> — многоквартирные жилые дома (5 и более эт.) — встроенно-пристроенные объекты обслуживания (отделения связи, телефонные станции, переговорные пункты общей площадью не более 100 м², ремонт бытовой техники, парикмахерские, пошивочные ателье, приемные пункты прачечной и химчистки) — дворовые площадки: детские, спортивные, хозяйственные, отдыха — общежития <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> — школы общеобразовательные — детские дошкольные учреждения — отделения, участковые пункты милиции — аптеки — учреждения социальной защиты — отдельно стоящие объекты обслуживания (отделения связи, телефонные станции, переговорные пункты общей площадью не более 100 м², ремонт бытовой техники, парикмахерские, пошивочные ателье, приемные пункты прачечной и химчистки) — физкультурно-оздоровительные сооружения (спортзалы, оздоровительные центры, фитнес-клубы) — магазины продовольственных и промышленных товаров — открытые автостоянки для временного хранения а/м — амбулаторно-поликлинические учреждения — библиотеки — площадки для сбора мусора — жилищно-эксплуатационные службы и аварийно-диспетчерские службы (встроенные) — кафе, закусочные, бары, рестораны (с режимом функционирования не позже 23⁰⁰) — отделения банков, банкоматы <p>Условно разрешенные виды использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> — жилая застройка средней этажности (2-4 этажа) — офисы, конторы организаций — административно-хозяйственные и общественные учреждения и организации — специальные жилые дома для престарелых и инвалидов — киоски, павильоны, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения — дома ребенка — гостиницы — конфессиональные объекты — клубы многоцелевого и специализированного использования с ограничением по времени работы (до 23 часов) — автостоянки на отдельном земельном участке — парковки перед объектами культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования 	33, 40, 45, 51, 52, 58, 63, 67, 73

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

№ п/п	Наименование территориальной зоны	Кодовое обозначение	Виды разрешенного использования объектов недвижимости	Номер зоны на карте	№ п/п	Наименование территориальной зоны	Кодовое обозначение	Виды разрешенного использования объектов недвижимости	Номер зоны на карте
2	Зона жилой застройки средней этажности (2-4 этажа)	Ж-2	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> многоквартирные жилые дома до 4-х этажей <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> объекты социального назначения кафе, бары (общей площадью не более 250 м² и режимом функционирования не позже 23⁰⁰) клубы (залы встреч и собраний) библиотеки физкультурно-оздоровительные сооружения открытые автостоянки для временного хранения а/м детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий амбулаторно-поликлинические учреждения общей площадью не более 600 кв. м; гаражи-стоянки подземные, встроенные площадки для сбора мусора встроенно-пристроенные и отдельно стоящие объекты социального, культурно-бытового и коммунального обслуживания повседневного спроса, обеспечивающие основные функции зоны: аптеки магазины товаров первой необходимости жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы парикмахерские отделения связи, телефонные станции, переговорные пункты отделения, участковые пункты милиции ремонт бытовой техники пошивочные ателье приемные пункты прачечной и химчистки <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> многоэтажная жилая застройка (5 и более этажей) офисы, конторы организаций специальные жилые дома для престарелых и инвалидов киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования. гостиницы оздоровительные центры спортзалы с бассейнами или без них культурные сооружения 	41, 47, 50, 59, 64, 66	6	Зона делового, общественного и коммерческого назначения	Ц-1	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> административные здания городского значения фирмы по предоставлению услуг сотовой и пейджинговой связи транспортные агентства по сервисному обслуживанию населения: кассы по продаже билетов, менеджерские услуги и т.д. радиостудии отделения, участковые пункты милиции гостиницы театры, концертные залы кинотеатры музеи, выставочные залы, картинные и художественные галереи и ярмарки, выставки товаров библиотеки, архивы, информационные центры, справочные бюро клубы (дома культуры), центры общения и досуговых занятий, дома творчества, залы для встреч, собраний, занятий детей и подростков, молодежи, взрослых многоцелевого и специализированного назначения школы искусств Дворец бракосочетаний скульптура и скульптурные композиции, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна зеленые насаждения спортивные комплексы, бассейны конфессиональные объекты трансфорс магазины, продовольственных и промышленных товаров кафе, закусочные, бары, рестораны автошколы <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> подземные и встроенные в здания гаражи и автостоянки парковки перед объектами деловых, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования общественные туалеты <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> жилищно-эксплуатационные организации и аварийно-диспетчерские службы антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи 	10, 39, 55, 61, 74, 78
3	Зона индивидуальной жилой застройки	Ж-3	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> отдельно стоящие 1-3 этажные жилые дома на одну семью с придомовыми участками блокированные 1-3 этажные жилые дома с придомовыми участками <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> дворовые постройки, размещаемые в соответствии с требованиями санитарных, зооветеринарных и противопожарных норм: парники, теплицы, оранжереи постройки для содержания мелких животных индивидуальные гаражи на придомовом участке индивидуальные бани (при условии канализования стоков) открытые гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей отделения, участковые пункты милиции детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий сады, огороды, палисадники объекты пожарной охраны магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 150 кв.м пункты оказания первой медицинской помощи общественные резервуары для хранения воды коллективные овощехранилища и ледники жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> амбулаторно-поликлинические учреждения общей площадью не более 600 кв. м киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; кафе, закусочные, столовые в отдельно стоящих зданиях; пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные объекты обслуживания; специальные жилые дома для престарелых и инвалидов аптеки встроенно-пристроенные объекты обслуживания для индивидуальной трудовой деятельности парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования 	15, 25, 27, 28, 30, 31	7	Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	Ц-2	<p>Основные виды разрешенного использования недвижимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> транспортные агентства по сервисному обслуживанию населения: кассы по продаже билетов, менеджерские услуги и т.д. радиостудии суды, нотариальные конторы, прочие юридические учреждения туристические агентства рекламные агентства административные здания, офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний, банки, отделения банков здания многофункционального использования с квартирами на верхних этажах и размещением на первых этажах объектов делового, культурного, обслуживающего назначения магазины, торговые комплексы, филиалы торговых домов предприятия общественного питания (столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны) пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские, мастерские по пошиву и изготовлению обуви и другие виды обслуживания (общей площадью не более 150 кв.м) лаборатории по проверке качества продукции камеры хранения, другие помещения для складирования товаров холодильные камеры киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения приемные пункты химчисток, прачечных компьютерные центры, интернет-кафе клубы, центры общения и досуговых занятий (для встреч, собраний, занятий детей и подростков, молодежи, взрослых) многоцелевого и специализированного назначения спортивные клубы, спортивные залы и площадки, спортивные комплексы (при размещении на земельных участках, сомаштабных по размерам целому кварталу, выделять в специальную зону) магазины, торговые комплексы площадью до 600 м.кв. фирмы по предоставлению услуг сотовой и пейджинговой связи отделения связи; почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции, междугородние переговорные пункты отделения, участковые пункты милиции поликлиники аптеки пункты оказания первой медицинской помощи приемные пункты прачечных и химчисток, прачечные самообслуживания центры по предоставлению полиграфических услуг (ксерокопии, ламинирование, брошюровка и пр.) фотосалоны пошивочные ателье, мастерские по ремонту обуви, часов, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские, косметические салоны и другие объекты обслуживания <p>Вспомогательные виды разрешенного использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> парковки перед объектами деловых, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования площадки детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы общественные туалеты зеленые насаждения скульптура и скульптурные композиции, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна <p>Условно разрешенные виды использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> объекты, связанные с отправлением культа киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения бани, сауны автостоянки на отдельных земельных участках подземные, надземные многоуровневые на отдельных участках антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи 	21, 34, 46, 53, 57, 71
4	Зона блокированной застройки (плотность застройки 1500 кв.м/га)	Ж-4.1	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> блокированные 1-3 этажные жилые дома с придомовыми участками <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> дворовые постройки, размещаемые в соответствии с требованиями санитарных, зооветеринарных и противопожарных норм: парники, теплицы, оранжереи постройки для содержания мелких животных индивидуальные гаражи на придомовом участке индивидуальные бани (при условии канализования стоков) открытые гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей отделения, участковые пункты милиции детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий сады, огороды, палисадники объекты пожарной охраны магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 150 кв.м пункты оказания первой медицинской помощи общественные резервуары для хранения воды коллективные овощехранилища и ледники жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> амбулаторно-поликлинические учреждения общей площадью не более 600 кв. м киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; кафе, закусочные, столовые в отдельно стоящих зданиях; пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные объекты обслуживания; специальные жилые дома для престарелых и инвалидов аптеки встроенно-пристроенные объекты обслуживания для индивидуальной трудовой деятельности парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования 	29, 43	8	Зона инновационного центра	Ц-3	<p>Основные виды разрешенного использования недвижимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> высшие учебные заведения информационные, компьютерные центры библиотеки, архивы жилые дома (коттеджи) для преподавателей спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без), бассейны спортивные площадки, стадионы, теннисные корты учебно-производственные мастерские учебно-лабораторные, научно-лабораторные корпуса зеленые насаждения <p>Вспомогательные виды разрешенного использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> предприятия общественного питания (столовые, кафе, экспресс-кафе, буфеты) приемные пункты прачечных и химчисток, прачечные самообслуживания; ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные объекты обслуживания почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 400 кв.м; аптеки пункты оказания первой медицинской помощи консультативные поликлиники отделения связи <p>Условно разрешенные виды использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> танцзалы, дискотеки киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли открытые автостоянки антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи 	79
5	Зона блокированной застройки (плотность застройки 1200 кв.м/га)	Ж-4.2	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> блокированные 1-3 этажные жилые дома с придомовыми участками <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> дворовые постройки, размещаемые в соответствии с требованиями санитарных, зооветеринарных и противопожарных норм: парники, теплицы, оранжереи постройки для содержания мелких животных индивидуальные гаражи на придомовом участке индивидуальные бани (при условии канализования стоков) открытые гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий сады, огороды, палисадники 	42, 48, 60, 65	9	Зона учебных и воспитательных учреждений	Ц-4	<p>Основные виды разрешенного использования недвижимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> высшие учебные заведения средние специальные учебные заведения информационные, компьютерные центры библиотеки, архивы спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без), бассейны, спортивные площадки, стадионы, теннисные корты учебно-лабораторные, научно-лабораторные корпуса учебно-производственные мастерские <p>Вспомогательные виды разрешенного использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> общешития предприятия общественного питания (столовые, кафе, экспресс-кафе, буфеты) отделения связи аптеки пункты оказания первой медицинской помощи консультативные поликлиники отделения, участковые пункты милиции магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 400 кв.м; парковки зеленые насаждения общественные туалеты <p>Условно разрешенные виды использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> музеи, выставочные залы танцзалы, дискотеки киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения открытые автостоянки антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи 	1, 13

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

№ п/п	Наименование территориальной зоны	Кодовое обозначение	Виды разрешенного использования объектов недвижимости	Номер зоны на карте
10	Зона учреждений здравоохранения	Ц-5	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> больницы, роддома госпитали общего типа научно-исследовательские, лабораторные корпуса хоспис пункты оказания первой медицинской помощи профилактории поликлиники консультативные поликлиники аптеки станции скорой помощи интернаты для престарелых и инвалидов дома ребенка реабилитационные восстановительные центры <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> спортплощадки, теннисные корты; спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без), бассейны специализированные жилые дома для больных, нуждающихся в постоянном медицинском наблюдении парковки перед объектами оздоровительных, обслуживающих и коммерческих видов использования отдельно стоящие или встроенные в здания гаражи <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 400 кв.м киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли объекты пожарной охраны объекты, связанные с отправление культуры скульптура и скульптурные композиции, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна 	2, 24, 76
11	Зона спортивных сооружений	Ц-6	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> универсальные спортивные и зрелищные залы или комплексы (с трибунами) велотреки мотодромы, картинги спортивные школы спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без), бассейны спортклубы спортплощадки, теннисные корты <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> базы проката спортивно-рекреационного инвентаря специализированные магазины спорттоваров предприятия общественного питания (кафе, закусочные, рестораны, бары) отделения, участковые пункты милиции пункты оказания первой медицинской помощи аптеки общественные туалеты отдельно стоящие или встроенные в здания многоуровневые стоянки, гаражи открытые автостоянки для временного хранения автомобилей <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> гостиницы, дома приема гостей бани; сауны клубы многоцелевого и специализированного назначения киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли скульптура и скульптурные композиции, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна. 	19
12	Зона зеленых насаждений	Р-1	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> парки скверы, аллеи, бульвары игровые площадки спортплощадки, спортивно-оздоровительные сооружения танцплощадки, дискотеки летние театры и эстрады общественные сауны, бани <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха: бассейны, фонтаны, малые архитектурные формы базы проката спортивно-рекреационного инвентаря хозяйственные корпуса; предприятия общественного питания (кафе, летние кафе, рестораны) общественные туалеты автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей (открытые, подземные и полуподземные) лечебно-оздоровительные сооружения в природно-рекреационных зонах площадки для выгула собак <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> пункты оказания первой медицинской помощи помещения для компьютерных игр, интернет-кафе оранжереи участковые пункты милиции киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания 	3, 4, 14, 16, 17, 18, 23, 26, 36, 38, 44, 49, 54, 56, 62, 72, 77
13	Зона городских лесов	Р-2	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> городские леса водоемы детские и спортивные площадки игровые площадки места для пикников, вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха площадки для выгула собак <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> базы проката спортивно-рекреационного инвентаря сезонные обслуживающие объекты некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха общественные туалеты площадки для мусоросборников <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> временные торговые объекты некапитальные строения предприятий общественного питания 	8, 9, 12, 32, 68, 80, 81, 83, 84, 89, 94, 96, 100, 101, 109, 112
14	Зона лугов	Р-3	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> луга 	7
15	Производственная зона	П-1	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> промышленные предприятия и коммунально-складские организации различного профиля гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей станции технического обслуживания автомобилей, авторемонтные предприятия объекты складского назначения различного профиля объекты технического и инженерного обеспечения предприятий санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения офисы, конторы, административные службы проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории предприятия оптовой, мелкооптовой торговли и магазины розничной торговли по реализации готовой продукции <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> спортплощадки, площадки отдыха для персонала предприятий открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей предприятия общественного питания (кафе, столовые, буфеты), связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий отделения, участковые пункты милиции автодромы <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> автозаправочные станции отдельно стоящие УВД, РОВД, отделы ГИБДД, военные комиссариаты киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания работников предприятий аптеки отдельно стоящие объекты бытового обслуживания питомники растений для озеленения промышленных территорий и санитарно-защитных зон ветеринарные приемные пункты; антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи 	5, 6, 11, 88, 90, 95, 98, 102, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 113, 114, 115, 116, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127

№ п/п	Наименование территориальной зоны	Кодовое обозначение	Виды разрешенного использования объектов недвижимости	Номер зоны на карте
16	Коммунально-складская зона	П-2	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> коммунально-складские организации различного профиля гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения офисы, конторы, административные службы предприятия оптовой, мелкооптовой торговли и магазины розничной торговли по реализации готовой продукции <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей предприятия общественного питания (кафе, столовые, буфеты), связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий отделения, участковые пункты милиции <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> автозаправочные станции отдельно стоящие УВД, РОВД, отделы ГИБДД, военные комиссариаты киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания работников предприятий аптеки отдельно стоящие объекты бытового обслуживания ветеринарные приемные пункты антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи 	20, 22, 35, 37, 69, 70, 75, 82, 85, 86, 87, 91, 92, 93, 97, 99, 103, 104, 117

РЕШЕНИЕ

17.06.2013 Г.

№ 10/53

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 18.03.2011 Г. № 7/26 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов в ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 28.05.2013 № 5-1-2013 и руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 28.05.2013 № 5-1-2013 на Положение об организации предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области удовлетворить.
- Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов от 18.03.2011 г. № 7/26 «Об утверждении Положения об организации предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

17.06.2013 Г.

№ 10/54

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 27.03.2006 Г. № 10/45 «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

В целях создания условий для осуществления права граждан на свободный выбор способа удовлетворения потребности в жилище, улучшения использования и сохранности муниципального жилищного фонда, привлечения и сохранения высококвалифицированного кадрового потенциала в организациях, предприятиях или учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, рассмотрев обращение главы администрации от 16.05.2013 г. № 01-14-1976, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Дополнить приложение № 1 к решению городского Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в редакции решения Совета народных депутатов от 26.03.2012 г. № 5/28) пунктом 1.8. следующего содержания:
 «1.8. Не допускается перевод и переоформление договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии с одного члена семьи на другого без письменных согласий работодателя нанимателя, с которым заключен договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии, и работодателя члена семьи нанимателя, являющегося работником муниципальной организации, предприятия или учреждения, на которого планируется перевести жилое помещение в общежитии и заключить договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии.
 Переоформление договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии при смене работы нанимателя допускается также при письменных согласиях работодателей.
 Решение о переводе жилого помещения в муниципальном общежитии и переоформлении договора найма принимается жилищной комиссией администрации ЗАТО г. Радужный, после предварительного согласования с главой администрации.».
- Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

17.06.2013 Г.

№ 10/55

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 06.09.2001 № 115/20 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, СОДЕРЖАНИЯ ЖИЛОГО ДОМА И ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев обращение главы администрации от 28.05.2013 г. № 01-14-2162, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 06.09.2001 г. № 115/20 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории в ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Учредитель - администрация г. Радужного.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 24. 06. 2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодонравова, 3.

Подпись в печать: 24. 06. 2013 г., в 14.00. Заказ 44041. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.